Nr. 362 /24.03.2025

APROBAT
DIRECTOR SUCURSALĂ
ec. Tămaș Dorin

PLAN DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A DEȘEURILOR
Plan de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitate

1. Date despre companie și activitatea desfășurată
Beneficiar: COMPANIA DE APĂ SOMEȘ SA – Sucursala Huedin
Amplasament: Adresa: str. Budai Nagy Antal, nr.85, Huedin, Jud. Cluj;
Telefon: 0264 353 034
Fax: 0264 353 034

Obiect de activitate principal:
3600 -Captarea tratarea distribuția apei potabile
3700 -Colectarea și epurarea apei uzate menajere

Prezentul Plan de prevenire si reducere a cantității de deșeuri, a fost elaborat în conformitate cu cerințele OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completărilor ulterioare, având la baza auditului de deșeurilor generate la punctele de lucru ale companiei.

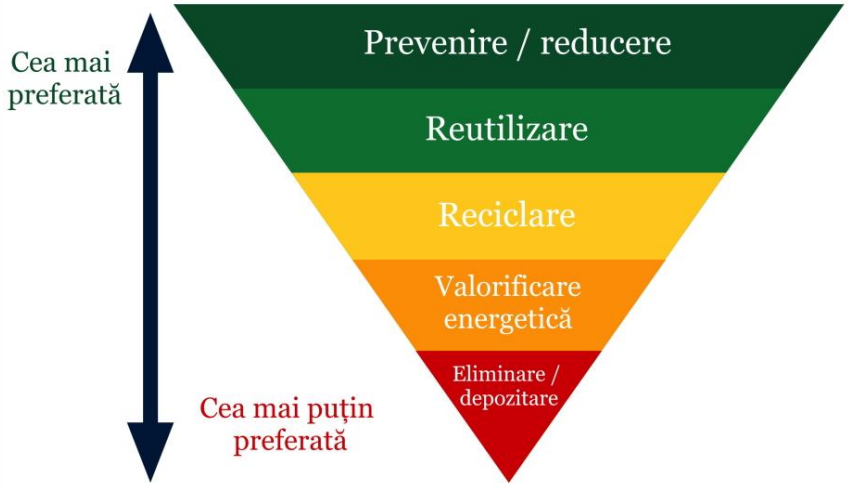
Scopul elaborării Planului de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri urmărește să sprijine în mod proactiv gradul de informare, conștientizare și de educare cu privire la modul de prevenire, reducere a generării deșeurilor, precum și creșterea eficienței utilizării resurselor.

Planul de reducere a cantităților de deșeuri generate trebuie să ia în calcul toate măsurile de prevenire care pot fi implementate la nivelul amplasamentului în vederea prevenirii generării și gestionării eficiente si eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului. Aceste măsuri trebuie sa aibă drept scop reducerea cantităților de deșeuri prin reutilizarea produselor și prelungirea duratei lor de viată în vederea minimizării impactului negativ generat de deșeuri asupra mediului și a sănătății populației și de a scădea conținutul de substanțe nocive din produse.

Ierarhia care trebuie aplicată ca ordine de prioritate în modul de gestionare al deșeurilor este:

- Prevenirea generării deșeurilor;
- Reciclarea;
- Reutilizarea;
- Valorificare cu recuperarea energiei conținute;
- Îmbunătățirea depozitării finale și a monitorizării.

Al șaselea program de acțiune pentru mediu, numit şi ”Alegerea noastră, viitorul nostru” – pe termen lung, motto-ul este“ să devenim o societate a reciclării”.



Piramida gestionării deșeurilor

În sensul OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor , semnificația unor termeni este prezentată mai jos:

Deținătorul de deșeuri –producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora;

Deșeu – orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

Producător de deșeuri – orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretatare, amestecare orice alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

Producător inițial de deșeuri- orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;

Gestionarea deșeurilor-gestionarea deșeurilor-colectarea transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea;

Pregătirea pentru reutilizare- operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nici o altă operațiune de pretratare;

Rambliere- orice operațiune de valorificare în cadrul căreia se utilizează deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în

scopuri de amenajare de arhitectură peisajistică. Deșeurile utilizate pentru *rambleiere* trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeurile, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri, ;

Reciclarea -orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia lor iniţială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;

Reutilizare - orice operaţiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deşeuri sunt utilizate din nou în acelaşi scop pentru care au fost concepute;

Tratare- operaţiune de valorificare sau eliminare, inclusiv pragătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

Valorificare- orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general.

Eliminare - orice operaţiune care nu este o operaţiune de valorificare, chiar şi în cazul în care una dintre consecinţele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanţe sau de energie

Deșeurile se împart în două categorii:

- Nepericuloase;
- Periculoase.

Hotărârea 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor definește fiecare tip de deșeu pe categorii, fiecare tip fiind reprezentat de un cod format din 6 cifre, în funcție de activitatea generatoare, la care se adaugă un asterix daca acesta face parte din categoria deșeurilor periculoase. Deșeurile se colecteaza pe categorii și se predau către societățile autorizate. La fiecare predare se întocmesc documentele aferente.

Prezentul plan de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri, se realizează în baza OUG 92/2021, art. 44, unde au fost propuse următoarele măsuri de îmbunătățire pentru infrastructura de deșeuri:

- Dotarea cu recipienți de colectare suficienți și repartizarea acestora în zonele de office, în funcție de tipul deșeurilor generate
- Implementarea colectării selective și pentru deșeurile menajere, pentru reducerea cantităților de deșeuri care ajung la depozitare.
- Diminuarea cantităților de deșeuri menajere prin colectarea cât mai corectă, separat, a deșeurilor de producție.

Obiectivul programului de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea de:

- Captarea, Tratarea Apei Potabile – Captare apă brută Bologa

- Captare subterană Sâncraiu
- Captare Alunișu
- Captare subterană Călata
- Captare de adâncime Finciu
- Captare subterană Văleni
- Stația de epurare a apelor uzate Huedin.
- Stațiile de epurare rurale: Sâncraiu, Călata, Călățele, Finciu SE1, Finciu SE2.
- Activități de birouri personal TESA la sediul principal al companiei și din alte puncte de lucru ale firmei.

Primul obiectiv în domeniul gestionării deşeurilor îl constituie reducerea la minimum a efectelor negative ale deşeurilor asupra sănătăţii populaţiei şi asupra mediului înconjurător.

2. Stabilirea indicatorilor de măsurare:

Nr. crt.	Denumire deşeu	Cod deşeu	Sursa
1	Nămol de la epurarea apelor uzate orășenești	19 08 05	Activități curente
2	Deșeuri reținute pe site	19 08 01	Activități curente
3	Deșeuri de la deznisipator	19 08 02	Activități curente
4	Deșeuri de hârtie și carton	20 01 01	Activități curente
5	Deșeuri de materiale plastice	20 01 39	Activități curente
6	Deșeuri municipale amestecate	20 03 01	Activități curente
7	Ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*	Activități curente
8	Substanțe chimice de laborator constând din sau conținând substanțe periculoase inclusiv amestecurile de substanțe chimice periculoase	16 05 06*	Activități curente

3. Ținte:

1. Scăderea ratei de generare deșeuri cu 1%, raportat la anul 2024
2. Creșterea cu 1 % a ratei de valorificare, raportat la anul 2024

Identificarea unor măsuri de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitate raportat la anul 2024.

4. Măsuri/Acțiuni:

Privind reducerea cantităților de:

Nr crt.	Măsură propusă	Acțiuni pentru implementare	Termenul limită propus	Responsabil
1.	**Deșeuri municipale amestecate** cod 20 03 01	Întocmirea unui contract de salubritate pentru colectarea și predarea separată a deșeurilor reciclate.	Permanent	Șef EF/ Responsabil de mediu
		Instruire periodică a angajaților cu privire la modul de colectare selectivă.	Semestrial	Șef EF/ Responsabil de mediu
		Cântărire proprie a deșeurilor reciclate generate pe amplasament.	Permanent	Responsabil administrativ
2.	**Deșeuri de hârtie și carton** (maculatura, coperti dosare, etc.) cod 20 01 01	Amplasarea optimă în birouri și ultilizarea recipienților pentru colectare selectivă a hârtiei/ maculaturii.	Permanent	Responsabil administrativ
		Implementarea unei baze de date şi a altor programe în format electronic.	Permanent	Conducerea companiei
		Instruire periodică a angajaților cu privire la conștientizarea și sporirea atenției în ceea ce privește colaționarea documentelor înainte de tipărire în scopul reducerii numărului de printuri greșite.	Permanent	Șef EF/ Responsabil de mediu
		Instruire periodică a angajaților cu privire la utilizarea corespondenței electronice (facturi, adrese, contracte, lucrări).		
		Păstrarea documentelor în format electronic.		
		Obligația reutilizarii produselor și a prevenirii și colectării selective a deșeurilor.	Permanent	Șef EF/ Responsabil de mediu/ Responsabil administrativ
		Evitarea articolelor de unică folosinţă pentru servirea meselor sau pentru curăţenie, acestea vor fi înlocuite pe		

		cât posibil cu articole care se pot spăla şi refolosi.		
		Să fie menționate clauze în contractele încheiate cu diferiți furnizori ca la achiziționarea de echipamente/materiale să nu fie supraambalate.		
		Promovarea consumului rațional de hârtie.	Permanent	Șef EF/ Responsabil de mediu
		Instruire periodică a angajaților cu privire la modul de colectare selectivă.	Semestrial	Șef EF/ Responsabil de mediu
3.	**Deșeuri de materiale plastice** (PET-uri, folie); cod 20 01 39	Restricții la achiziționarea unor articolelor şi ambalajelor din materiale plastice, obtând pentru cele din materiale prietenoase cu mediul.	Permanent	Șef EF/ Responsabil de mediu Responsabil administrativ
		Evitarea articolelor de unică folosinţă pentru servirea meselor sau pentru curăţenie; acestea vor fi înlocuite pe cât posibil cu articole care se pot spăla şi refolosi.	Permanent	Șef EF/ Responsabil de mediu
		Instruirea angajaților cu privire la prevenirea generării deșeurilor și obligația reutilizării produselor și a prevenirii și colectării selective a deșeurilor.	Semestrial	Șef EF/ Responsabil de mediu
		Informari periodice prin diferite căi, de exemplu e-mail.		
4.	**Deșeuri reținute pe site** cod 19 08 01	Instruirea angajatilor privind modul de gestionare al acestui tip de deșeu.	Permanent	Șef EF/ Responsabil de mediu
		Cântărire proprie a deșeurilor reciclate generate pe amplasament.		
		Asigurarea numărului optim de containere conform cantităților generate.		
5.	**Deșeuri de la deznisipator**	Instruirea angajaților privind modul de gestionare al acestui tip de deșeu.	Permanent	Șef EF/

	cod 19 08 02	Cântărire proprie a deșeurilor reciclate generate pe amplasament.		Responsabil de mediu
		Asigurarea numărului optim de containere conform cantităților generate.		
6.	**Deșeuri de ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase** cod 15 01 10* **și deșeuri de substanțe chimice de laborator constând din sau conținând substanțe periculoase inclusiv amestecurile de substanțe chimice de laborator** cod 16 05 06*	Achiziționarea de substanțe chimice periculoase numai la comandă și în cantități minime pentru a evita formarea de stocuri și expirarea acestora	Permanent	Șef EF/ Responsabil de mediu
		Distribuirea de substanțe chimice cu termen de garanție limitat de folosire din stocul deja existent, mai vechi, înaintea distribuirii stocului cel nou		
		Restricții la cumpărare a unor produse ce sunt supraambalate		
7.	**Gestionarea eficientă a nămolului depozitat pe paturile de humificare** cod 19 08 05	Identificarea factorilor competenţi pentru utilizarea nămolului în agricultură și obţinerea acordurilor de principiu din partea acestora.	Permanent	Conducerea companiei/ Responsabil de mediu
		Demararea acţiunilor de conştientizare și promovare a utilizării nămolului în agricultură.		
		Semnarea de contracte cu operatorii depozitelor ecologice.		
		Încheierea de contracte cu operatori ai staţiilor de compost.		
		Valorificarea energetică a nămolului.		
		Determinarea factorilor responsabili pentru utilizarea nămolurilor pentru redarea în circuitul natural a zonelor degradate, situri industrial contaminate, văi seci, roci etc.		
		Identificarea zonelor degradate și a calităţii necesare nămolului pentru refacerea solurilor.		

Stocarea temporară a deșeurilor se face în recipiente de mare capacitate și sunt amplasate în locuri special amenajate. Recipientele vor fi golite în funcție de intensitatea activității. Predarea deșeurilor se face numai către companii autorizate din punct de vedere al mediului pentru colectarea deșeurilor respective.

Se va evita formarea de stocuri de deșeuri semnificative prin evacuarea periodică a acestora, în funcție de nevoile fiecărui punct de lucru în parte.

În conformitate cu prevederile legislative în vigoare privind managementul deșeurilor, compania întocmește evidența gestiunii lunar, în baza formularelor stabilite de HG 856/2002, și se raportează anual datele către Agenția pentru Protecția Mediului Cluj-Napoca.

Aceste evidențe si raportări se realizează pentru fiecare punct de lucru în parte.

Cantitatea de deșeuri generate din producție se va compara cu raportul anual al evidenței gestiunii deșeurilor aferente anului anterior.

5. Concluzii:

Compania de Apă SOMEȘ SA are implementată strategia de gestionare a nămolului.

În urma evaluării multicriteriale, avantajelor și dezavantajelor și luând în considerare opțiunile de valorificare a nămolurilor de epurare conform Strategiei Nationale de Gestionare a Nămolurilor pentru Regiunea de Nord-Vest, investițiile realizate la nivelul proiectului POIM 2014-2020 la SEAU Cluj Napoca (instalația de uscare și valorificare energetică a nămolului și utilaje pentru transportul nămolurilor la stația de preluare a instalației de uscare), precum și recomandările de aplicare a nămolurilor de epurare pe terenurile agricole conform Strategiei Naționale privind Economia Circulară, a fost defnită ca **Opțiune strategică uscarea și valorificarea energetică a nămolurilor + utilizarea în agricultură.**

Opțiunea strategică Uscarea și valorificarea energetică a nămolurilor + utilizarea în agricultură constă în uscarea și valorificarea energetică a namolurilor de la nivelul ariei de operare în instalația dedicată din cadrul SEAU Cluj Napoca (an intrare în funcțiune 2024) și utilizarea nămolurilor (provenite de la SEAU Cluj Napoca) în agricultură în perioada de mentenanță a instalației.

Implementarea strategiei se va realiza pe baza planul de acțiuni prin măsurile pe termen scurt, mediu și termen lung, pe 3 orizonturi de timp:
- Termen scurt: 2024-2025
- Termen mediu: 2026-2029
- Termen lung: 2030-2050.

Strategia nămolului – termen scurt (2024-2025): valorificarea energetică a nămolurilor de la SEAU Cluj, SEAU Dej, SEAU Gherla, SEAU Huedin, SEAU Zalău, SEAU Simleu Silvaniei, SEAU Cehu Silvaniei, SEAU Jibou, SEAU Sărmășag și utilizarea în

agricultură a nămolurilor de la SEAU Cluj în perioada de mentenanță a instalației; monitorizarea continuă a calității nămolurilor pentru implementarea ambelor opțiuni de valorificare energetică și aplicare în agricultură; monitorizarea calității cenușii rezultate în urma incinerării nămolurilor; monitorizarea terenurilor şi solurilor pe care s-au aplicat nămoluri; dimensionarea structurii de personal pentru operarea instalației de uscare și valorificare energetică.

Strategia nămolului – termen mediu (2026-2029): valorificarea energetică a nămolurilor de la SEAU Cluj, SEAU Dej, SEAU Gherla, SEAU Huedin, SEAU Zalău, SEAU Simleu Silvaniei, SEAU Cehu Silvaniei, SEAU Jibou, SEAU Sărmășag și utilizarea în agricultură a nămolurilor de la SEAU Cluj în perioada de mentenanță a instalației; elaborarea de studii privind valorificarea deșeurilor din industria alimentară și valorificarea combustibililor derivați din deșeuri (RDF – Refuse Derived Fuel) în vederea reducerii costurilor cu valorificarea energetică a nămolurilor de epurare; monitorizarea calității cenușii rezultate în urma incinerării nămolurilor și elaborarea unui studiu de pretabilitate pentru recuperarea fosforului și valorificarea sa ca materie primă în producerea îngrășămintelor chimice.

Strategia nămolului – termen lung (2030-2050): valorificarea energetică a nămolurilor de la SEAU Cluj, SEAU Dej, SEAU Gherla, SEAU Huedin, SEAU Zalău, SEAU Simleu Silvaniei, SEAU Cehu Silvaniei, SEAU Jibou, SEAU Sărmășag și utilizarea în agricultură a nămolurilor de la SEAU Cluj în perioada de mentenanță a instalației; implementarea soluțiilor privind reducerea costurilor cu gestionarea nămolurilor: construirea de fermentatoare anaerobe sau adaptarea celor existente din cadrul SEAU Cluj în vederea valorificării deșeurilor din industria alimentară pentru creșterea producției de biogaz; construirea instalațiilor de preluare și adaptarea instalației de valorificare energetică din cadrul SEAU Cluj în vederea utilizării combustibilor drivați din deșeuri pentru eficientizarea incinerării nămolului de epurare; ambele investiții vor ține cont de rezultatele studiilor spefice elaborate anterior; certificarea produsului rezultat de la incinerarea nămolurilor (cenușa) ca materie primă în producerea îngrăsămintelor minerale și valorificarea sa la unitățile industriale de producere îngrăsăminte chimice.

Nămolurile din stațiile de epurare a apei uzate reprezintă o problemă importantă în asigurarea serviciilor de canalizare și epurare a apelor uzate orășenești.

Scopul general al strategiei de depozitare a nămolului este de a stabili modul gestionare a nămolului provenit de la infrastructura de apă și apă uzată operată (Stațiile de Epurare Ape Uzate (SEAU), Staţiile de Tratare Ape Potabile (STAP) etc.), astfel încât efectele negative ale nămolului asupra mediului înconjurător și asupra sănătății umane să fie evitate.

În urma analizei condițiilor locale, principalele posibilități de valorificare/eliminare finală a nămolului sunt:

• utilizare în agricultură;
• valorificare silvică/îmbunătățiri funciar;

• valorificarea energetică (incinerare/co-incinerare);
• depozitare.

Implementarea proiectului va conduce la îmbunătățirea calității apelor uzate și îmbunătățirea managementului nămolului în aria deservită de Compania de Apă Someș S.A. în județele Cluj și Sălaj, la conformarea cu legislația națională și directivele europene privind colectarea și epurarea apelor uzate.

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat: **ecolog Paulina Cămărășan**	șef BPM	24.03.2025	
Întocmit: **ing.Mocan Dumitrița**	inginer		