

Către,

COMPANIA DE APĂ SOMEȘ S.A.  
B-dul 21 Decembrie 1989, Nr.79, Cluj-Napoca, 400603, România  
Tel : 0374 340 000  
Web: www.casomes.ro  
Serviciu Recepții Lucrări și Arhivare  
Tel : 0748297096  
E-mail: lucrarinoui@casomes.ro

COMPANIA DE APĂ SOMEȘ S.A. CLUJ		
ÎNREG. NR.		
ZIUA	LUNA	20
Nr. Factură:		
Din:		

## CERERE

**Societatea comercială** \_\_\_\_\_

având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
județul \_\_\_\_\_, având CIF \_\_\_\_\_ și Nr. de ordine în Registrul Comerțului \_\_\_\_\_,  
reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_.  
**Adresa de corespondență:** loc. \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
jud. \_\_\_\_\_, **telefon de contact** \_\_\_\_\_, **adresa de e-mail** \_\_\_\_\_.

### Solicit prin prezenta Recepția lucrării pentru Beneficiarul:

Persoană fizică

**Nume și prenume** \_\_\_\_\_ domiciliat în loc. \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_

Persoană juridică

**Societatea comercială** \_\_\_\_\_

având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
județul \_\_\_\_\_, având CIF \_\_\_\_\_ și Nr. de ordine în Registrul Comerțului \_\_\_\_\_  
reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_.

**PENTRU LUCRAREA** \_\_\_\_\_

**la imobilul situat** în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
județul \_\_\_\_\_, având Documentația Tehnică înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ **din:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

### Modalitate eliberare a Procesului Verbal de Recepție :

- se transmite prin poștă la adresa de corespondență a solicitantului  
 se ridică personal de solicitant/reprezentant legal din Centrul de Relații cu Clienții CASSA  
 în format electronic, la adresa de e-mail \_\_\_\_\_

Prin prezenta declar că am fost informat de Compania de Apă Someș S.A. cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Data** \_\_\_\_\_

**Nume și prenume (reprezentant legal după caz)**

\_\_\_\_\_  
**Semnătura (ștampila după caz)**

Anexez următoarele acte pentru realizare recepție:

Nr. crt.	Recepție Tipul lucrării: branșament apă; branșament apă și derivație apă; branșament apă și extindere interioară canal; branșament apă și racord canal; branșament apă și înființare racord canal; racord canal; organizare de șantier; redimensionare branșament apă; redimensionare canal;	
1	Cerere (rugăm furnizarea unei adrese de e-mail); Formular cerere;	
2	Documentația tehnică avizată de CASSA (exemplar beneficiar); Nr. Registratură/copie după fața documentației;	<input type="checkbox"/>
3	Autorizația de construire/Autorizația administratorului domeniului public conform Legii nr. 7/2000 aferentă lucrării;	<input type="checkbox"/>
4	Cartea tehnică a construcției (Procese verbale/Protocol) emisă și completată de executantul lucrării; Foto lucrare; Documente calitate	<input type="checkbox"/>
5	Taxa aferentă recepției;	<input type="checkbox"/>

Anexez următoarele acte pentru realizare recepție:

Nr. crt.	Recepție Tipul lucrării: înființare branșament apă; înființare racord canal; derivație branșament apă;	
1	Cerere (rugăm furnizarea unei adrese de e-mail); Formular cerere;	<input type="checkbox"/>
2	Documentația tehnică avizată de CASSA (exemplar beneficiar); Nr. Registratură/copie după fața documentației;	<input type="checkbox"/>
3	Cartea tehnică a construcției (Procese verbale/Protocol) emisă și completată de executantul lucrării; Foto lucrare; Documente calitate	<input type="checkbox"/>
4	Taxa aferentă recepției;	<input type="checkbox"/>

Anexez următoarele acte pentru realizare recepție:

Nr. crt.	Recepție Tipul lucrării: extindere conductă apă și canal; extindere conductă apă și branșament apă; extindere rețea canalizare; stație pompare apă; stație pompare canal;	
	Cerere (rugăm furnizarea unei adrese de e-mail); Formular cerere;	<input type="checkbox"/>
1	Documentația tehnică avizată de CASSA (exemplar beneficiar); Nr. Registratură/copie după fața documentației;	<input type="checkbox"/>
2	Autorizația de construire/Autorizația administratorului domeniului public conform Legii nr. 7/2000 aferentă lucrării;	<input type="checkbox"/>
3	Cartea tehnică a construcției (Procese verbale/Protocol) emisă și completată de executantul lucrării; Foto lucrare; Documente calitate	<input type="checkbox"/>
4	Documentația post execuție "AS BUILD" format DWG, pe suport electronic, cu inventar coordonate stereo, proiecția 1970;	<input type="checkbox"/>
5	Taxa cuplare (pierderi de apă), buletin de analiză fizico-chimică a apei și Clor rezidual;	<input type="checkbox"/>
6	Adeverință I.S.C., anunț de începere/finalizare lucrare.	<input type="checkbox"/>
7	Taxa aferentă recepției;	<input type="checkbox"/>