

CONTRACT DE MANDAT

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Adunarea Generală a Acționarilor la Compania de Apă Someș S.A. reprezentată conform Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr., prin, domiciliat/ă în Mun., Jud., str., nr., ap. identificată cu C.I. seria nr., CNP eliberată de la data de, pentru semnarea acestui contract în numele Adunării Generale a Acționarilor, în calitate de mandant, denumit în continuare **Mandant**,

și

1.2. Domnul/a, cetățean român, domiciliat în Mun., Jud., str., nr., ap., identificat cu C.I. seria ... nr., CNP, eliberat de la data de, telefon, în calitate de administrator provizoriu neexecutiv și independent în cadrul Consiliului de Administrație al societății Compania de Apă Someș S.A. (denumită în contract întreprindere publică sau **Societate**), respectiv de mandatar, denumit în continuare **Mandatar**;

denumite împreună Părțile iar individual Mandant și Mandatar, s-a încheiat astăzi prezentul contract de mandat (denumit în continuare **Contract**) potrivit următorilor termeni și condiții:

2. MANDATAREA ADMINISTRATORULUI

2.1. Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.a societății Compania de Apă Someș S.A. domnul/aa fost numit, pe perioada începând cu data de, administrator neexecutiv al Societății, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

2.2. Domnul/aa acceptat în mod expres numirea sa în funcția de administrator neexecutiv al Societății, pe perioada cuprinsă între, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie stabilirea drepturilor și obligațiilor Părților în contextul atribuțiilor ce urmează a fi exercitate de Mandatar în calitate de membru al consiliului de administrație al Societății.

3.2. Prin prezentul Contract, Mandatarul este împuternicit de Mandant cu prerogative pentru organizarea și conducerea activității Societății, împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație și se obligă să furnizeze Societății servicii de administrare în condițiile prezentului Contract.

3.3. În scopul realizării obiectului prezentului Contract, Mandatarul va efectua toate actele necesare pentru administrarea Societății în interesul acesteia și pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin cadrul legal aplicabil, Actul constitutiv și prin Contract.

3.4. Începând cu data încheierii prezentului Contract, Mandatarul participă la adoptarea, de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea Societății, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, cu recomandările cuprinse în ghidurile și codurile de governanță corporativă, cu hotărârile Consiliului Județean Cluj și clauzele prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 287/2009 republicată, cu modificările și completările ulterioare și de normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 722/2016, în scopul îndeplinirii obiectului de activitate al acesteia.

3.5. Prin prezentul Contract, Mandatarul este în mod expres de acord că atribuțiile sale stabilite în acest Contract nu sunt exhaustiv stipulate și pot fi completate sau modificate în orice moment prin acte normative, acte administrative ale autorității tutelare/acționarilor, cu respectarea competențelor atribuite și limitelor stabilite în acest sens prin Actul Constitutiv, după cum acestea vor fi comunicate în timp util Mandatarului, cu respectarea unui termen rezonabil potrivit cu împrejurările.

3.6. Mandatarul va îndeplini orice alte sarcini și obligații care sunt implicite prin natura și responsabilitățile care derivă din poziția sa în cadrul Societății, puterile lui fiind limitate de legislația aplicabilă, de Actul constitutiv al Societății.

3.7. Pentru eliminarea oricărui dubiu, Mandatarul va respecta toate și orice noi obligații viitoare rezultând din legislația aplicabilă/orice alt regulament/document intern care nu sunt încă reglementate în mod expres în sarcina Mandatarului prin prezentul Contract.

3.8. Mandatarul nu se poate prevala de necunoașterea dispozițiilor legislației aplicabile, având în vedere obligația legală de diligență a Mandatarului.

3.9. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul social al Societății sau la locul unde acționează ca reprezentant al Societății. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de Societate și poate fi stabilit într-o altă locație stabilită de Societate. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija Societății, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani începând cu data

4.2. Prezentul Contract intră în vigoare la data menționată la punctul 4.1, va rămâne în vigoare și va produce efecte pe perioada....., până în ultima zi a perioadei de mandat acordată de Adunarea Generală a Acționarilor dacă nu este reziliat/denunțat mai devreme conform termenilor acestuia.

4.3. Mandatul se poate reînnoi numai pe baza aprobării Adunării Generale a Acționarilor în situația în care sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege.

5. REMUNERAȚIA MANDATARULUI

5.1. Mandatarul beneficiază de o remunerație formată din:

a) o indemnizație fixă lunară netă în valoare de lei aprobată prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Companiei de Apă Someș S.A.;

b) o componentă variabilă stabilită pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor, determinați cu respectarea metodologiei prevăzută de HG nr. 722/2016 și care urmăresc sustenabilitatea pe termen lung a Societății, atingerea obiectivelor strategice ale acesteia și a obiectivelor operaționale pe termen scurt (1an), mediu (2 ani) și lung (4 ani), precum și asigurarea respectării principiilor de bună guvernanță. Quantumul anual al componentei variabile a Mandatarului nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.

5.2. Indemnizația fixă lunară va fi platită în ziua stabilită la nivelul Societății, pentru luna pentru care este datorată, indiferent de numărul ședințelor din acea lună și proporțional cu numărul ședințelor la care participă.

5.3. În cazul modificării/abrogării cadrului legal care impune un anumit quantum maxim al indemnizației fixe lunare, părțile vor negocia un nou quantum aplicabil componentei fixe lunare brute care va fi aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor și vor încheia un act adițional la prezentul Contract.

5.4. Componenta variabilă a remunerației Mandatarului se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor, anexă la contractul de mandat.

5.5. Prezentul Contract va fi completat printr-un act adițional care va cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți de Adunarea Generală a Acționarilor, precum și cele din scrisoarea de așteptări. De asemenea, se vor prevedea și obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.

5.6. În cazul administratorilor provizorii, nu se plătește remunerația variabilă.

5.7. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea Societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

5.8. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, Societatea va solicita ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

6. DREPTURILE, DECLARAȚIILE, OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

6.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

a) dreptul de a solicita directorilor Societății informații cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile Societății în condițiile legii;

b) dreptul de a primi lunar indemnizația fixă lunară menționată la art. 5.1 din prezentul Contract;

c) dreptul de a fi rambursate toate cheltuielile rezonabile aferente îndeplinirii mandatului, în baza documentelor justificative și în condițiile legii (inclusiv a cheltuielilor de transport și cazare, diurnă, pentru reprezentarea și/sau derularea activităților consiliului de administrație). În sensul prezentei clauze, "Cheltuieli rezonabile" înseamnă orice cheltuieli în legătură cu și necesare pentru ca Mandatarul să își poată îndeplini în mod corespunzător atribuțiile și obligațiile prevăzute de prezentul Contract.

d) dreptul de a beneficia de plata și reținerea oricăror impozite datorate de Mandatar în legătură cu remunerația și beneficiile prezentului Contract de către Societate în numele și pe seama Mandatarului;

e) dreptul de a se retrage din calitatea de Mandatar, sub condiția comunicării în scris Adunării Generale a Acționarilor, Consiliului Județean și Societății a unui preaviz, cu cel puțin 30 (treizeci) zile lucrătoare anterior retragerii;

f) dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională civilă privind activitatea sa în cadrul consiliului de administrație pentru o sumă asigurată stabilită prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, plata primelor aferente acestei asigurări fiind efectuată de Societate și nu se va deduce din remunerația cuvenită administratorului;

g) dreptul de a solicita Societății, alături de ceilalți administratori, să contracteze asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului (inclusiv dar fără a se limita la audituri, investigații antifraudă, analize de piață și altele);

h) asistență de specialitate din partea acționarilor companiei și a personalului acesteia, pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului de administrație;

i) plata de daune-interese constând într-o indemnizație fixă lunară, în cazul revocării fără justă cauză;

j) informare nelimitată asupra activității Societății și acces nelimitat la orice act al acesteia;

6.2. Mandatarul **declară** și garantează Adunarea Generală a Acționarilor și Societății la semnarea prezentului Contract, următoarele:

a) că deține capacitatea legală să încheie prezentul Contract și că este îndreptățit să execute prezentul Contract;

b) ca a luat cunoștință de prevederile Actului Constitutiv al Societății, ale Regulamentului Consiliului de Administratie;

c) că nu i s-a interzis derularea activităților sau îndeplinirea sarcinilor în cadrul societăților;

d) declară că este independent/dependent pe baza criteriilor de independență stabilite de Legea nr. 31/1990.

e) că prezentul Contract constituie o înțelegere legală, valabilă și obligatorie a Mandatarului, executorie împotriva acestuia din urmă în conformitate cu prevederile contractuale și legilor în vigoare;

f) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011 sau de orice alte reglementări legale în vigoare, în ceea ce privește îndeplinirea funcției de administrator;

g) că execuția și încheierea Contractului și a oricărei obligații din acesta nu intră în conflict, nici nu va duce la o încălcare a oricăror alte obligații ale Mandatarului, inclusiv a obligațiilor potrivit oricărui contract la care Mandatarul este parte în prezent, și nici nu va face imposibilă satisfacerea pretențiilor oricărui terț;

h) că din cunoștințele Mandatarului nu există niciun litigiu pe rol împotriva acestuia, al cărui rezultat să aibă un efect negativ asupra derulării prezentului Contract, respectiv care ar putea duce la imposibilitatea finală de îndeplinire a mandatului;

i) că Mandatarul nu este parte la niciun contract sau supus unor restricții în favoarea oricărei persoane sau entități, alta decât Societatea, care ar putea împiedica sau limita în orice fel capacitatea sa de a îndeplini prezentul Contract, în special că Mandatarul nu este parte la niciun fel de acorduri de neconcurență, acorduri de nesolicitare sau acorduri de confidențialitate;

j) că Mandatarul nu este înrudit (până la gradul al patrulea de rudenie inclusiv) sau căsătorit cu persoane care dețin funcția de administrator, director, membru al consiliilor de conducere, cenzor, salariat, agent sau reprezentant al unei societăți române sau străine care concurează cu Societatea sau al unei societăți române sau străine care derulează aceeași activitate sau una similară cu cea a Societății sau care are relații de afaceri constante cu Societatea.

k) Mandatarul declară că va respecta prevederile politicii privind managementul etic al carierei, precum și orice alte dispoziții legale sau interne la nivelul Societății adoptate în acest domeniu și va notifica de îndată Adunării Generale a Acționarilor, Consiliului Județean Cluj și Societății apariția oricăror astfel de conflicte de interese pe perioada executării mandatului acordat;

l) că îndeplinirea și încheierea Contractului nu creează un conflict de interese pentru Mandatar;

m) Mandatarul declară că este de acord ca, în cazul în care o instanță de judecată stabilește prin hotărâre definitivă și/sau o reglementare prevede că Mandatarul nu a fost selectat conform dispozițiilor legale aplicabile prezente sau viitoare, și/sau nu îndeplinește criteriile pentru a ocupa această poziție sau viitoare, și/sau să semneze un act adițional la prezentul Contract sau un acord de încetare al prezentului Contract, după caz și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

6.3. Mandatarul se obligă să mențină în vigoare toate declarațiile și garanțiile de mai sus pe întreaga perioadă a duratei și să notifice orice intervenție a unui potențial conflict de interese și să respecte cerințele prevăzute de legislația aplicabilă pentru deținerea unei astfel de funcții în cadrul Societății, pe întreaga perioadă de aplicabilitate a contractului.

6.4. Mandatarul are următoarele **obligații**:

6.4.1. Mandatarul are următoarele obligații principale:

a) să accepte prevederile planului de administrare,

b) să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare; dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre Părți. În cazul eșuării negocierii celor două

runde, mandatarul împreună cu ceilalți membri sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a Societății.

c) În termen de 90 de zile de la data numirii, împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație elaborează și adoptă un Cod de etica, care se publică, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina de internet a Societății, se transmite Consiliului Județean Cluj și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs;

d) să stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Societății;

e) să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare;

f) să delege conducerea Societății unuia sau mai multor directori selectați conform prevederilor OUG nr. 109/2011, numind pe unul dintre aceștia director general, să revoce directorii și directorul general, și să stabilească remunerația acestora la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare;

g) să supravegheze și să evalueze activitatea directorului general și directorilor cu contract de mandat atât sub aspectul execuției contractului de mandat cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din planul de administrare;

h) să pregătească raportul anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;

i) să introducă cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței, potrivit legii;

j) să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit și alte comitete, conform prevederilor legale în vigoare;

k) să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului de administrație;

l) să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive Societății, respectiv în competența directorului general și a celorlalți directori cu atribuții de conducere în sensul prevăzut de Legea 31/1990, în vederea executării operațiunilor Societății;

m) să aprobe încheierea oricăror operațiuni/contracte pentru care nu a delegat competența directorului general și directorilor, în limitele prevăzute de Actul Constitutiv;

n) să elaboreze un raport anual privind activitatea Societății cu respectarea prevederilor art.56 din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;

o) să convoace/sau după caz să avizeze convocarea adunării generale a acționarilor, să organizeze adunările generale ale acționarilor, să participe la ședințele adunării generale ale acționarilor și să implementeze hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, să informeze toți acționarii cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății;

p) să prezinte anual, Adunării Generale a Acționarilor Societății, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul respectiv, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Societății pe anul în curs;

q) să aprobe componenta de management al planului de administrare al conducerii executive (director general și directori), să execute monitorizarea trimestrială și, după caz, să solicite completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;

r) să evalueze anual activitatea directorului general și directorilor, evaluare ce vizează atât execuția contractului de mandat cât și a componentei de management a planului de administrare; raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.

s) să exercite atribuțiile stabilite pentru Consiliul de Administrație în Actul Constitutiv și în cadrul legal aplicabil precum și cele ce i-au fost delegate de Adunarea Generală a Acționarilor Societății conform Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare;

t) să prezinte semestrial în cadrul adunării generale a acționarilor un raport asupra activității de administrație, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

u) să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru directorul general și directorii Societății;

v) împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație se îngrijește de publicarea pe pagina de internet a Societății a politicii și criteriilor de remunerare a membrilor consiliului de administrație și a directorilor;

w) reprezintă Societatea în raporturile cu directorul general/directorii;

x) împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație avizează situațiile financiare ale Societății;

y) participă la Adunările Generale ale Acționarilor Societății;

z) ia toate măsurile necesare și utile pentru buna funcționare a Societății, având competențele și atribuțiile stabilite de lege și Actul Constitutiv precum și cele delegate de către Consiliul Județean Cluj/Adunarea Generală a Acționarilor, cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor sau directorului general/directorilor conform legii sau Actului Constitutiv;

aa) în exercitarea atribuțiilor sale prevăzute de prezentul Contract, administratorul va coopera cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, cu angajații Societății precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății;

bb) exercită sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract, în exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, administratorul acționând în interesul Societății;

cc) în cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație precum și în prevederile legale aplicabile;

dd) respectă orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.

6.4.2. Mandatarul are și următoarele obligații:

a) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Societății;

b) administrarea Societății prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

c) verificarea și monitorizarea funcționării sistemului de control intern și managerial;

d) avizarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a Societății;

e) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;

f) monitorizarea performanței conducerii executive;

g) asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;

h) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai Societății, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;

i) elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

j) pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;

k) participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

l) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interes existente și, în situații de conflict de interes, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator neexecutiv;

m) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interes la nivelul organelor de administrare și conducere, precum și la nivelul Societății;

n) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;

o) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;

p) avizarea bugetului de venituri și cheltuieli al Societății;

q) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract;

r) avizarea strategiilor și politicilor de dezvoltare ale Societății;

s) aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea Societății;

t) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;

u) să respecte și să pună în aplicare cerințele din scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;

v) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de administrație, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice sau organele judiciare;

w) să nu încheie contract de muncă sau alte acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege;

x) să aprobe încheierea de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție de bunuri aflate în patrimoniul Societății, ori pe care aceasta urmează să le dobândească astfel, cu aprobarea autorității publice tutelare, în condițiile legii;

y) să avizeze programele de investiții și să aprobe indicatorii tehnico economici ai obiectivelor de investiții;

z) să pună în aplicare obiectivele de politică salarială prevăzute în legile bugetului de stat, pe baza cărora se asigură fundamentarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;

aa) să transmită Consiliului Județean Cluj în termen de 2 zile de la data ședinței consiliului de administrație, hotărârile și anexele acestora, materialele analizate și procesul verbal al ședinței;

bb) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice;

7. CONFLICTE DE INTERESE, INCOMPATIBILITĂȚI, CRITERII DE INTEGRITATE

7.1. Mandatarul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta, pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și se va abține de la orice conduită de natură să afecteze interesele Societății, în special de la participarea la deliberări și de la votul respectivei operațiuni.

7.2. Aceeași obligație o are Mandatarul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

7.3. Mandatarul care nu a respectat prevederile de la 7.1. și 7.2. răspunde pentru daunele produse Societății.

7.4. În vederea aplicării prevederilor de la 7.1. și 7.2. consiliul de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interes și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, Codul de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern.

7.5. Mandatarul are obligația de a respecta Codul de Etică al Societății, aplicabil nu numai angajaților ci și membrilor consiliului.

7.6. Mandatarul este obligat să acționeze în interesul Societății, comportându-se în activitatea sa cu loialitate față de Societate, ca un conducător al propriei sale afaceri.

7.7. Mandatarul poate exercita concomitent cel mult trei mandate de administrator în întreprinderi publice al caror sediu este pe teritoriul României cu informarea Societății și fără a intra într-o situație de incompatibilitate.

7.8. Mandatarul are obligația să informeze Consiliul Județean Cluj, înainte de a fi numit, dacă deține una din calitățile enumerate limitativ la art. 153¹⁵ și art.153¹⁶ din Legea nr. 31/1990 adică cea de director, membru al directoratului, al consiliului de administrație, al consiliului de supraveghere, precum și de cenzor, auditor intern sau asociat cu răspundere nelimitată în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate.

7.9. În cazul în care Mandatarul este urmărit penal pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 alin.(2) din Legea nr. 31/1990, are obligația să notifice Societatea, prezentul Contract fiind suspendat în mod automat la momentul la care această notificare este recepționată de Consiliul Județean și Societate. Contractul va fi suspendat până la momentul emiterii unei decizii/ordonanțe prin care Mandatarul este chemat sau nu în judecată. În cazul în care are loc trimiterea în judecată, Mandatarul are obligația să notifice Consiliul Județean Cluj și Societatea iar Contractul va înceta la momentul la care Consiliul Județean/Societatea a recepționat această notificare.

7.10. Mandatarul are obligația să dețină și să mențină o reputație profesională excelentă.

7.11. Mandatarul este, de asemenea, **obligat**:

a) să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al Societății, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al Societății în legătură cu activitatea Societății; Mandatarul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul Societății și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate;

b) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;

c) să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege;

d) are obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor pe care le exercită în îndeplinirea mandatului;

e) este obligat să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități.

7.12. Mandatarul convoacă adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia. Obligația de convocare subzistă și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute mai sus.

7.13. Mandatarul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori administratorii executivi, directorul general, directorii sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale semnificative în legătură cu tranzacțiile efectuate; obligația incumbă și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv.

7.14. Mandatarul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Societate cu o altă Societate care îndeplinește condițiile pentru a fi considerată întreprindere publică ori autoritate publică, dacă tranzacția are valoarea specificată de lege.

7.15. Mandatarul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a prezenta semestrial și anual, Adunării Generale a Acționarilor Societății, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile precizate la 7.12 – 6.14, cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Societății.

7.16. Stabilirea criteriilor de integritate:

a) identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative;

b) etica se referă la comportamentul individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat și din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice de la nivelul Societății;

c) comportamentul integru este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională;

d) comportamentul lipsit de integritate este o formă de subminare a misiunii Societății, conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public;

7.17. Mandatarul își asumă următoarele criterii de integritate:

a) este o persoană competentă, corectă și dornică de a contribui la dezvoltarea societății;

b) asumă valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025, aprobată prin HG nr. 1269/2021, sens în care își asumă agenda de integritate organizațională, propune măsuri pentru planul de integritate în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și aplică principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021 – 2025;

c) aderă la valorile și principiile Codului de etică al Societății;

d) ia decizii numai în interesul Societății (deciziile nu sunt luate pentru a dobândi beneficii financiare sau alte avantaje materiale, sociale sau de altă natură pentru ei înșiși, familie sau apropiați);

e) nu are afaceri sau contracte cu societatea pentru care își desfășoară activitatea ca administrator, sau cu o societate parteneră;

f) asigură respectarea principiului transparenței în ceea ce privește deciziile și acțiunile sale;

g) are datoria de a declara orice interese particulare ce au legătură cu îndeplinirea responsabilităților specifice mandatului și de a lua atitudine în sensul rezolvării oricăror conflicte de interese care pot apărea, astfel încât să protejeze interesul societății;

h) este responsabil pentru deciziile și acțiunile lui în fața acționarilor și se supune oricărei evaluări de performanță în aducerea la îndeplinire a mandatului;

i) nu trebuie să-și creeze obligații financiare sau de alt gen față de organizații sau persoane fizice sau juridice care ar influența modul în care își duce la îndeplinire îndatoririle specifice mandatului primit de la acționari;

j) nu înregistrează plăți restante la bugetul de stat în calitate de persoană fizică;

k) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile acestuia în ultimii 3 ani, conform prevederilor legale în vigoare;

l) nu s-a început urmărirea penală împotriva sa, nu a fost trimis în judecată sau condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, fapte ce au legătură cu exercitarea atribuțiilor de administrator, sau pentru orice alte fapte prevăzute de legea penală;

m) împotriva sa nu s-a dispus de către Agenția Națională de Integritate un act de constatare rămas definitiv, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;

n) nu i s-a stabilit, printr-o hotărâre judecătorească a instanțelor rămasă definitivă, calitatea de colaborator sau lucrător al Securității, ca poliție politică, potrivit legii, și nu a promovat/nu promovează idei sau acțiuni extremiste (rasism, xenofobie, antisemitism etc);

o) nu a obținut titluri și diplome prin plagiat, sau furt intelectual dovedit prin decizie definitivă a instanței;

p) nu se află sub control judiciar pentru orice tip de infracțiune, precum și în stare de arest preventiv sau arest la domiciliu;

q) nu a manifestat un comportament injurios, agresiv sau neadecvat;

r) se implică efectiv în promovarea integrității Societății și oferă propriul exemplu de integritate sancționând sau gestionând adecvat încălcările regulilor, de la cele mai mici, de tipul abaterilor administrative, până la cele mai grave, de nivelul infracțiunilor.

8. CONFIDENȚIALITATE, LOIALITATE, NECONCURENȚĂ

8.1. Mandatarul este obligat să-și folosească cunoștințele și capacitatea de muncă în interesul Societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

8.2. Pe toată durata prezentului contract, Mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter.

8.3. Obligația prevăzută la 8.2. se menține și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului contract.

8.4. Mandatarul nu va folosi informațiile confidențiale, direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea Mandatarului la un proces.

8.5. Mandatarul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății.

8.6. Termenul de „Informații Confidențiale” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Consiliului Județean Cluj/Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Societății.

8.7. Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;

c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;

d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

- identificarea posibililor clienți;
- comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
- reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.

e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;

f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;

g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform prevederilor legale și reglementărilor interne ale Societății;

h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 8.4.;

i) orice alte informații dobândite de administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, pentru a concura cu succes împotriva Societății;

j) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;

k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

8.8. În acest sens, Mandatarul se obligă să respecte următoarele reguli de confidențialitate:

a) Mandatarul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi informații confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea, în scopul concurării Societății, a acestor informații confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică;

b) prin urmare, Mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informații confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror informații confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică/acționar care prin lege este abilitată să primească astfel de informații;

c) suplimentar, Mandatarul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice/acționar, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă

soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții;

d) în cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Mandatarul va furniza numai acea secțiune din informația confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror informații confidențiale astfel dezvăluite.

8.9. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane:

a) Mandatarul înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

b) Mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică/acționar care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

c) adițional, Mandatarul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

d) Mandatarul se obligă să respecte și să facă diligențele necesare pentru ca întreg Consiliul de Administrație să respecte integral prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

8.10. Nicio prevedere din prezentul Contract nu va implica Societatea și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

8.11. Pe durata executării Contractului și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Mandatarul va dezvălui și va preda prompt Societății, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societății, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

a) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Mandatarului în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;

b) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activității sale în cadrul Societății;

c) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activității sale în cadrul Societății și

d) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

8.12. Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 8.11. sunt, la rândul lor, subsumate sferei informațiilor confidențiale, iar Mandatarul se obligă să folosească și să păstreze toate informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 8.11. în același fel ca și informațiile confidențiale.

8.13. Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Mandatarul este de acord și se obligă:

a) să nu solicite sau să accepte, direct sau indirect, participarea ca asociat/acționar la o companie care desfășoară activități concurente cu activitatea principală a Societății de la niciunul dintre clienții Societății sau de la orice alt terț, oriunde ar fi situați aceștia;

b) să nu întreprindă măsuri de concediere a salariaților Societății în scopul înființării de către Administrator, direct sau indirect, a unei entități concurente cu activitatea principală a Societății care să atragă clienții existenți sau potențiali ai Societății și care să inițieze măsuri de angajare a salariaților Societății în scopul dezorganizării activității acestuia din urmă;

c) să nu accepte una din calitățile enumerate limitativ la art. 153¹⁵ din Legea nr. 31/1990, respectiv cea de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor, auditor intern sau asociat cu răspundere nelimitată în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate cu excepția situației în care informează în prealabil Consiliul Județean Cluj/Adunarea Generală a Acționarilor Societății;

d) să nu asiste, în calitate de consultant, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu activitatea principală a Societății.

8.14. Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului Contract.

8.15. Abținerea de la solicitarea de servicii, înseamnă că pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze relația sa cu Societatea;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat al Societății.

8.16. Oricare încălcare a obligațiilor de neconcurență îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

8.17. Toate notele, documentele, înscrisurile și memorandumurile sau informațiile privind activitatea sau afacerile Societății care vor fi primite de Mandatar în timpul duratei Contractului sau vor fi elaborate sau comandate/solicitate de acesta din urmă în timpul duratei Contractului vor rămâne proprietatea Societății și trebuie predate de Mandatar Societății de îndată la încetarea prezentului Contract, dar nu mai târziu de 30 (treizeci) de zile lucrătoare, sau în orice moment în timpul duratei Contractului, la solicitarea rezonabilă a Societății.

9. DREPTURILE, DECLARAȚIILE, OBLIGAȚIILE MANDANTULUI ȘI SOCIETĂȚII

9.1. Mandantul are următoarele drepturi :

a) de a cere Mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;

b) să evalueze semestrial și anual activitatea membrilor Consiliului de Administrație al Societății, pentru a se asigura că planul de administrare este pus în aplicare și deci, că sunt respectate principiile de eficiență și profitabilitate;

c) să pretindă mandatarului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;

d) să dispună măsuri de diminuare a indemnizației convenite Mandatarului, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;

e) să solicite și să verifice ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a Societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;

f) să solicite informații administratorilor cu privire la exercitarea mandatului;

g) să introducă acțiunea în răspundere contractuală sau delictuală împotriva mandatarului, pentru prejudiciile cauzate Societății;

9.2. Mandantul declară și garantează Mandatarului că prezentul Contract constituie o înțelegere legală, valabilă și obligatorie pentru ea, și executorie împotriva Adunării Generale a Acționarilor, în conformitate cu termenii acesteia.

9.3. Mandantul are următoarele obligații:

a) de a asigura mandatarului libertate în exercitarea mandatului;

b) să furnizeze consiliului de administrație, asistență de specialitate pentru a asigura fundamentarea deciziilor acestuia, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

9.4. Societatea are dreptul de a cere Mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al acesteia și al autorității publice tutelare.

9.5. Societatea are următoarele obligații:

a) să achite toate drepturile bănești convenite Mandatarului conform prezentului contract, să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de altă natură, care cad în sarcina administratorului;

b) la solicitarea consiliului de administrație, să contracteze asistență de specialitate pentru a asigura fundamentarea deciziilor consiliului de administrație, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele;

c) să asigure condițiile pentru ca Mandatarul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv/statut, prezentul Contract și cadrul legal aplicabil.

10. EVALUAREA MANDATAULUI

10.1. Evaluarea activității Mandatarului se face anual de autoritatea publică tutelară/ Adunarea Generală a Acționarilor, după caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

10.2. Evaluarea performanțelor colective ale consiliului se face ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

10.3. Mandatarul va furniza autorității publice tutelare/Adunării Generale a Acționarilor toate informațiile necesare în vederea evaluării performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți,

cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

10.4. Mandatarul va implementa autoevaluarea internă a Consiliului de Administrație din care face parte, comitetelor din care face parte, scopul fiind de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului cât și a condițiilor ajutătoare dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții.

11. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

11.1. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.

11.2. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului.

11.3. Mandatarul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță, (ii) a prevederilor prezentului Contract, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Cluj/Adunarea Generală a Acționarilor Societății (iv) a prevederilor Actului Constitutiv care nu sunt contrare legii și a (v) obligațiilor care decurg prevederi legale aplicabile Mandatarului.

11.4. Mandatarul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

11.5. Mandantul răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

11.6. Mandatarul răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze poziția/opinia sa separată în procesul verbal al ședințelor Consiliului de Administrație și a încunoștința despre aceasta în scris, pe auditorii interni sau pe auditorul financiar extern.

11.7. În cazul în care, din motive imputabile, Mandatarul nu îndeplinește indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, mandantul îl revocă din funcție, situație în care, acesta nu mai poate candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru alte consilii de administrație pentru întreprinderi publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj.

12. MODIFICAREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul Contract poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

12.2. Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

12.3. Prezentul Contract, prin acesta înțelegându-se toate și oricare din actele sale adiționale, poate fi modificat/completat în oricare dintre clauzele sale, atâta timp cât nu se aduce atingere prevederilor legale imperative în vigoare, ordinii publice și bunelor moravuri.

13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

13.1. Prezentul Contract încetează prin:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) revocarea Mandatarului în cazurile prevăzute de art. 30 alin. (5) și (8) din OUG nr. 109/2011;
- c) revocarea mandatarului în oricare din următoarele cazuri dacă există culpa Mandatarului:
 - (i) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din Contract;
 - (ii) neîndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari asumați prin contractul de mandat, cu excepția situației în care Consiliul Județean Cluj/Adunarea Generală a Acționarilor aprobă, pe baza unor motive obiective independente de activitatea Mandatarului, modificarea acestor indicatori;
 - (iii) încălcarea criteriilor de integritate și etică stipulate în contractul de mandat, inclusiv cele privind conflictul de interese;
- d) renunțarea Mandatarului la mandatul încredințat, din cauze neimputabile, cu respectarea condițiilor de notificare prealabilă prevăzute în prezentul Contract;
- e) acordul părților încheiat în formă scrisă;
- f) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;
- g) încetarea personalității juridice a Societății ori decesul Mandatarului sau punerea sub interdicție judecătorească a acestuia;
- h) apariția unei situații de forță majoră care face imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
- i) împotriva Mandatarului s-a pus în mișcare acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată;
- j) în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale;
- k) intervenția unor impedimente legale.

13.2. În cazul revocării Mandatarului fără justă cauză, iar administratorul dovedește producerea unui prejudiciu, acesta are dreptul de a primi daune-interese constând într-o indemnizație lunară fixă. Plata daunelor – interese se face în termen de 30 zile lucrătoare de la data încetării prezentului Contract.

13.3. Daunele-interese cuvenite Mandatarului potrivit prevederilor de mai sus este unica dezaunare a acestuia în situația în care intervine revocarea acestuia în mod nejustificat.

13.4. În cazul revocării pentru motive întemeiate/justificate a Mandatarului, nu se datorează acestuia nicio compensație pentru perioada neefectuată din mandat.

14. FORȚA MAJORĂ

14.1. Forța majoră semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

14.2. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită în prezentul Contract. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.

14.3. Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract.

14.4. În caz de forță majoră, fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră; părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

15. LITIGII

15.1. Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract va fi soluționată pe cale amiabilă.

15.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

15.3. În cazul în care (i) una dintre Părți refuză să negocieze o rezolvare amiabilă sau dacă (ii) în termen de 15 zile de la începerea negocierilor nu s-a ajuns la nici o soluție, disputa, neînțelegerea, conflictul, controversa sau pretenția vor fi deferite instanțelor competente.

16. REGULI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

16.1. În considerarea legilor și regulamentelor privind protecția datelor cu caracter personal, Mandatarul consimte prin prezentul Contract că Societatea și Consiliul Județean Cluj să dețină, să proceseze și să dezvăluie datele sale cu caracter personal furnizate acesteia, în toate scopurile legate de îndeplinirea acestui Contract.

16.2. Mandatarul declară prin prezenta că a fost pe deplin informat cu privire la drepturile sale conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în special cu privire la dreptul de a accesa datele, dreptul de a interveni asupra datelor respective, dreptul de opoziție și dreptul de a-și retrage consimțământul cu privire la prelucrarea acestor date printr-o solicitare scrisă transmisă Adunării Generale a Acționarilor Consiliului Județean Cluj/Societății.

16.3. Mandatarul declară prin prezenta că a fost pe deplin informat cu privire la categoriile de destinatari ai datelor sale personale și că este de acord ca, după încetarea Contractului, datele sale personale să fie prelucrate de Societate în viitor și, dacă este cazul, de către autoritățile publice.

16.4. Mandatarul recunoaște prin prezentul Contract că pe durata acestuia va avea acces la, și va procesa, sau va autoriza procesarea de date cu caracter personal și date sensibile ale angajaților, clienților și altor persoane fizice, deținute și controlate de Societate.

16.5. Mandatarul se angajează să se conformeze prevederilor reglementărilor aplicabile privind protecția acestor date și să respecte politica Societății de protecție a datelor cu caracter personal, așa cum poate fi modificată în mod periodic.

17. DISPOZIȚII FINALE

17.1. Prezentul Contract se execută pe teritoriul României și este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil și dispozițiile legale aplicabile.

17.2. Dacă anumite clauze ale prezentului contract de mandat devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract de mandat.

17.3. Toate comunicările (și toată corespondența) pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la secțiunea 1 -Părțile contractante. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de comunicare/notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât comunicarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Prezentul contract s-a încheiat, azi, în 4 (patru) exemplare originale, fiecare pagină fiind semnată de către părți, care declară, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

MANDANT,

MANDATAR,

Adunarea Generală a Acționarilor,
prin reprezentantul Consiliului Județean Cluj

**Prezentul Contract de mandat a fost încheiat în baza Deciziei Consiliului de Administrație
al Companiei de Apă Someș S.A. nr. din**

I. Părțile contractante:

Art.1. Compania de Apă Someș S.A., CUI RO....., cu sediul social in Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj, str., nr., telefon, fax, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Cluj sub nr., reprezentată în baza Deciziei Consiliului de Administrație al societății din data de....., prin **domnul/a**, cetățean român, născut în orașul....., județul, la data de....., domiciliat în Municipiul....., str....., nr. ..., județul, identificată prin CI seria nr., eliberată de....., la data de, CNP, denumită în continuare **Societate**, în calitate de **mandant**

și
Directorul General - desemnat în conformitate cu prevederile legale și ale actului constitutiv al societății: **domnul**....., cetățean român, născut în Mun., județul, la data de, domiciliat în Mun., str....., nr., Jud., identificat prin CI seria ..., nr., eliberată de, la data de, CNP, denumit în continuare **Director General**, în calitate de **mandatar**.

Ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul **Contract de mandat**, în baza dispozițiilor O.U.G.nr.109/2011, ale art. 2009 și următoarele din Noul Cod civil, și a Legii nr. 31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul contractului

Art.2. Compania de Apă Someș S.A., prin Consiliul de administrație, delegă Directorului General conducerea societății. Directorul General va fi răspunzător de administrarea operativă curentă a societății, de gestionarea activității acesteia, de alte responsabilități similare care îi sunt delegate de Consiliul de administrație, pe baza unor obiective și criterii de performanță, în schimbul unei plăți, potrivit celor convenite în prezentul contract.

III. Durata contractului

Art.3. Prezentul contract se încheie în data deși își va produce efectele începând cu data de Contractul de mandat se încheie pe o durată determinată, de la data de....., până la data de.....

IV. Drepturile și obligațiile conducătorului

Art.4. Directorul General are următoarele drepturi:

(1) Să primească următoarele drepturi bănești:

În calitate de Director General - o indemnizație fixă lunară egală cu brut/lună.

Remunerația este asimilată veniturilor din salarii conform art. 152 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 republicată.

Plata indemnizației directorului general se efectuează la termenele și în condiții similare salariaților societății, societatea fiind de drept în întârziere.

Directorul general va beneficia și de o componenta variabilă, care va completa remuneratia acestuia, si se va negocia o data cu indicatorii cheie de performanta. Componenta variabilă se vor acorda anual, în functie de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari si nefinanciari.

(2) Să beneficieze de un concediu de odihnă plătit, (anual, integral sau fracționat) de 27 zile lucrătoare. În cazul în care, la data încetării mandatului, (la termen, sau înainte de acesta), directorul general are zile de concediu de odihnă convenite și neefectuate, acestea vor fi recompensate în bani.

(3) Să beneficieze de zile de repaos medical, conform dispozițiilor legale aplicabile;

(4) Să folosească în permanență, pe durata Contractului, un automobil al societății, (cu sau fără șofer). Societatea va suporta atât cheltuielile legate de întreținerea și repararea automobilului, cât și cele de alimentare cu combustibil. Societatea va suporta toate cheltuielile șoferului pus la dispoziția conducătorului, care va fi salariat al societății.

(5) Să beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport, protocol și alte cheltuieli, cu documente justificative pentru deplasările în interes de serviciu în țară și străinătate.

(6) Să beneficieze de dreptul de informare asupra activității societății, având acces la toate documentele acesteia.

(7) Să beneficieze de asigurare pentru răspundere profesională; plata primelor aferente asigurării se face de către Societate;

(8) Să beneficieze de mijloace de comunicare de serviciu, respectiv telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat, ale căror cheltuieli vor fi suportate în totalitate de societate.

(9) Părțile sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin Companiei de Apă Someș S.A. de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale. Părțile convin de asemenea ca societatea să procedeze și la reținerea și virarea în termenul legal a

tuturor contribuțiilor legale.

(10) Dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate cu participarea la cel puțin 2 cursuri de pregătire profesională, de cel puțin 2 ori într-un an calendaristic.

(11) Să i se acorde descărcare de gestiune anual, după aprobarea de către mandant a situațiilor financiare anuale.

Art.5. Directorul General (mandatarul) are următoarele obligații:

(1) Să aducă la îndeplinire obiectivele Companiei, Directorul General dispune de următoarele prerogative:

(a) să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun conducător, în interesul exclusiv al societății;

(b) organizează selectarea personalului societății, angajează și concediază, după caz, personalul în vederea bunei desfășurări a activității societății, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra personalului, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de administrație, asigură modificarea organigramei societății, numește conducătorii structurilor funcționale ale societății;

(c) negociază Contractul Colectiv de Muncă și contractele individuale de muncă;

(d) reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;

(e) încheie actele juridice, în numele și pe seama societății, conform Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(f) îndeplinește orice alte prerogative încredințate de Adunarea generală a acționarilor/Consiliul de administrație sau prevăzute în Legea nr. 31/1990 R;

(g) are drept de semnătură bancară; asigură administrarea conturilor bancare ale societății mandante și efectuează plăți către creditor;

(h) prospectarea oportunităților de afaceri cu parteneri interni și externi;

(i) inițierea și dezvoltarea de acțiuni de colaborare cu companii având aceleași obiecte de activitate din alte țări și alți parteneri externi, cu aprobarea Consiliului de administrație;

(j) auditarea sistemului de control intern și a sistemului de management, prin desemnarea pentru aceste activități a persoanelor autorizate și competente;

(k) asigurarea conducerii activităților societății, a coordonării și controlului acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane;

(l) asigurarea managementului societății ca întreg;

(m) asigurarea funcționării societății în totalitate;

(n) să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, a Actului constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de administrație;

(o) să execute angajamentele și Deciziile luate de Consiliul de administrație;

- (p) să ceară Președintelui Consiliului de administrație convocarea Adunării generale;
- (q) să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;
- (r) alte atribuții conferite de lege, de Actul constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile;
- (s) elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța operatorului sau perspectivele sale strategice;
- (2) Să prezinte, în Adunările generale ale acționarilor, semestrial sau ori de câte ori i se solicită, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de auditori financiari, după caz.
- (3) Să nu transmită sau să substituie contractul de mandat altei persoane, având posibilitatea delegării atribuțiilor din prezentul contract de mandat, în măsura în care prin aceasta nu se încalcă prevederi legale imperative.
- (4) Să analizeze și să prezinte în Consiliul de administrație, în Adunările generale ale acționarilor și la Asociația Regională pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș-Tisa, toate informările și rapoartele cerute.
- (5) Va transmite Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare, conform art. 57 din OUG nr. 109/2011.

V. Drepturile si obligațiile societății

Art.6. Societatea are următoarele drepturi:

- (1) Să pretindă Directorului General îndeplinirea clauzelor prezentului contract.

Art.7. Societatea are următoarele obligații:

- (1) Să asigure Directorului General deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege și de prezentul contract.
- (2) Să plătească Directorului General toate drepturile convenite din prezentul contract.

VI. Modificarea contractului

Art.8.(1) Pe parcursul executării contractului, părțile pot să modifice prin act adițional, de comun acord, clauzele acestuia.

(2) Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

VII. Loialitate, confidențialitate

Art.9. Directorul General este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun conducător.

Art.10. Directorul General al societății nu va putea fi, fără autorizarea Consiliului de administrație, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu va putea exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune. În acest sens, mandatarul va prezenta atât la încheierea contractului de mandat, cât și pe parcursul acestuia, declarații pe proprie răspundere din care să reiasă că atât mandatarul, cât și soțul, soția, rudele și afinii acestuia până la gradul al patrulea inclusiv, nu se află în vreuna din situațiile instituite de art. 153¹⁵ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.11. Pe toată durata prezentului contract, conducătorul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care potrivit naturii lor au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Adunarea generală a acționarilor. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat.

VIII. Răspunderea părților

Art.12. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile .

(1) Forța majoră apară părțile de răspundere.

(2) Răspunderea Directorului General este angajată pentru nerespectarea culpabilă a prevederilor legale, ale prezentului contract, ale hotărârilor adoptate de Adunarea generală a acționarilor și ale Deciziilor adoptate de Consiliul de administrație .

(3) Directorul General răspunde civil și sau penal pentru daunele produse societății prin orice act sau fapt al său contrar intereselor acesteia.

IX. Încetarea contractului

Art.13. Prezentul contract încetează prin:

(1) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;

- (2) revocarea conducătorului în cazul neîndeplinirii obligațiilor din contract;
- (3) renunțarea conducătorului la mandatul încredințat în situația neasigurării condițiilor prevăzute în contract ori în alte situații întemeiate;
- (4) acordul părților;
- (5) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;
- (6) decesul sau incapacitatea Directorului General;
- (7) insolvabilitatea, falimentul societății .

Art.14. In cazurile prevăzute la 2) și 3), partea în cauză va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile.

Art.15. In cazul în care Directorul General este revocat din motive neimputabile lui, acesta urmează a fi despăgubit cu o valoare echivalentă cu remunerația cuvenită până la data încheierii termenului contractului de mandat.

Art.16. În cazul în care, din motive imputabile, directorul general nu îndeplinește obligațiile stabilite prin contractul de mandat, mandantul îl revocă din funcție și hotărăște, în termenul prevăzut de lege, declanșarea procedurii deselecție pentru desemnarea unui nou director general, în conformitate cu prevederile legale.

X. Forța majoră

Art.17.(1) Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.

(2) Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada derulării contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la: război, cutremur, incediu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

(3) Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.

XI. Litigii

Art.18. (1) Părțile convin ca toate neînțelegerile rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract, să fie soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente pe teritoriul României.

X. Dispoziții finale

Art.19. Directorul General are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Consiliului de administrație, Adunării generale a acționarilor, a confederației, federației sau organizației patronale din care face parte societatea în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și alte organizații.

Art.20. La încetarea mandatului, societatea este obligată ca, la cererea fostului director general - persoana fizică, să-i asigure un loc de muncă în societate pe o perioadă nedeterminată, corespunzător pregătirii sale profesionale.

Art.21. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile cuprinse în Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Noului Cod civil, ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a altor prevederi legale.

Prezentul contract a fost încheiat astăziîn doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și va intra în vigoare începând cu data de.....

SOCIETATE,

DIRECTOR GENERAL

Compania de Apă Someș S.A.
