



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

ROSCA IOAN EMILIAN

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

2002-2005	Consilier juridic
Funcția sau postul ocupat	Reprezentare in instanta, elaborarea de acte juridice si contracte comerciale
Activități și responsabilități principale	SC Mecdru SA Cluj-Napoca
Numele și adresa angajatorului	Serviciul Juridic
Tipul activității sau sectorul de activitate	
2005-2006	Consilier juridic
Funcția sau postul ocupat	Reprezentare in instanta, elaborarea de acte juridice si contracte comerciale
Activități și responsabilități principale	SC K&D SRL Cluj-Napoca
Numele și adresa angajatorului	Serviciul Juridic
Tipul activității sau sectorul de activitate	
2006-2008	Avocat
Funcția sau postul ocupat	Activitati avocationale specifice
Activități și responsabilități principale	Baroul Arad
Numele și adresa angajatorului	Reprezentare juridica
Tipul activității sau sectorul de activitate	
2008- 2009	Avocat
Funcția sau postul ocupat	Activitati avocationale specifice
Activități și responsabilități principale	Baroul Cluj
Numele și adresa angajatorului	
2009-2010	Director Coordonator
Funcția sau postul ocupat	Activitati de conducere si management a institutiei publice
Pagina / - Curriculum vitae al Nume Prenume	Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: http://europass.cedefop.europa.eu © Comunitățile Europene, 2003 20060628

Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Teritorial de Munca Cluj
2010-2013 Activități și responsabilități principale	Inspector sef Activitati de conducere si management a institutiei publice Inspectoratul Teritorial de Munca Cluj
2013-2023 Activități și responsabilități principale	Inspector sef adjunct Activitati de conducere si management a institutiei publice in domeniul securitatii si sanatatii in munca Inspectoratul Teritorial de Munca Cluj
2022-prezent Activități și responsabilități principale	Membru in consiliul de administratie Prerogative pentru organizarea si conducerea activitatii Societatii Compania de Apa Somes SA Cluj
2023 - prezent	Director executiv Directia Judeteana de Evidenta a Persoanelor Cluj
Educație și formare	
1996-2000 Specializarea Numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorul de formare	Stiinte Juridice Universitatea Crestina Dimitri Cantemir – Cluj-Napoca Facultatea de Drept
2001 Numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorul de formare	Universitatea din Oradea Facultatea de Stiinte Juridice
2009 Numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorul de formare	Formator SC Expert Treining SRL Cluj-Napoca Program de perfectionare
2009 Numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorul de formare	Evaluator de competente profesionale SC Expert Treining SRL Cluj-Napoca Program de specializare
2009 Numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorul de formare	Curs de perfectionare profesionala in administratia publica Centrul de pregatire si perfectionare profesionala al Inspectiei Muncii Bucuresti
2010 Specializarea	Master in stiinte administrative

Numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorul de formare

Universitatea Babes Bolyai Cluj- Napoca
Facultatea de Stiinte Politice, Administrative si ale Comunicarii

2012

Numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorul de formare

Curs de perfectionare Management, Etica si Administratie Publica
Agentia Nationala a Functionarilor Publici

Aptitudini și competențe personale

Capacitatea de a organiza
Capacitatea de a conduce
Capacitatea de coordonare
Capacitatea de control
Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate
Competența decizională
Capacitatea de a delega

Abilități în gestionarea resurselor umane
Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului
Abilități de mediere și negociere
Obiectivitate în apreciere
Capacitate de implementare
Capacitatea de a rezolva eficient problemele
Capacitatea de asumare a responsabilităților
Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
Capacitatea de analiză și sinteză
Creativitate și spirit de inițiativă
Capacitatea de planificare și de acțiune strategică
Competență în gestionarea resurselor alocate

Limba(i) maternă(e)

romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
b	b	b	s	b

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Comunicare cu publicul (tact, rabdare, prezenta de spirit si autocontrol);
Spirit de initiativa;
Abilitati de autocontrol
Abilitati in organizare si decizie
Experienta in formare profesionala
Abilitati de comunicare
Abilitati de a lucra independent
Capacitate de analiza si sinteza
Capacitate de autoorganizare si punctualitate
Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza echipa din subordine
Buna cunoastere a mediului si dinamicii pietei muncii
Obiectivitate
Corectitudine, receptivitate, orientare catre nou, flexibilitate si creativitate.

Competențe și aptitudini organizatorice	Coordonare elaborare rapoarte
Competențe și aptitudini tehnice	Capacitate de analiza și sinteza aplicată în domeniul organizatoric
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Operarea în sistem Word și Excel – nivel foarte bun

Semnatura