

INFORMAȚII PERSONALE **POP IOAN - CRISTIAN**

Iunie 2018 – prezent  
Noiembrie 2017 – prezent

**DIRECTOR ECONOMIC – S.M.A.R.T SA SUC, CLUJ**  
**ADMINISTRATOR – Compania de Apa Somes S.A Cluj**

Februarie 2010 – Iunie 2017

**CONTABIL SEF - SC VASROM SRL DEJ - (100-250 angajati)**

Atributii – specifice postului de director economic( contabil sef) si director comercial:

- verificarea Inregistrarilor din contabilitate aferente tuturor operatiunilor economice
- Intocmirea si planificarea situatiilor financiare, lunare, semestriale, precum si a celor anuale;
- elaborarea diverselor rapoarte financiar-contabile, cash flow- uri estimate si realizate solicitate de administratori, Instituturile bancare si de stat;
- realizarea si verificarea diverselor situatii financiar-contabile: Bilant, Declaratii, Raportari.
- elaborarea procedurilor interne privind activitatea contabilas comerciala, actualizarea procedurilor contabile si comerciale existente;
- menținerea relatiilor cu ceilalti, partenerii comerciali ai companiei;
- asigurarea respectarii termenelor limita si a celor legislative;
- Intocmirea si actualizarea unei baze de date corespunzatoare Introducerii corecte a diverselor date financiar-contabile;
- planificarea si evaluarea situatiilor financiare periodice, care sa asigure un circuit eficient al resurselor financiare -necesare implementarii diverselor activitati;
- mijlocirea relatiilor cu diversele institutii financiare: Directia Finantelor Publice, Directia Impozitelor si Taxe Locale, Comisia de Statistica;
- analizarea datelor financiar –contabile si a celor comerciale ale companiei si propunerea unor masuri de imbunatatire a performantelor economice.
- analiza creantelor si datorilor, urmarirea stingerii obligatiilor de plata si de Incasare conform scadentelor prevazute in contractelor comerciale.
- prospectarea pietei locale in scopul identificarii de noi clienti pentru produsele si serviciile oferite.
- intermedierea implementarii investitiilor realizate cu fonduri guvernamentale de stat si europene.

Decembrie 1999 – Aprilie 2009

**Economist - SC SOMES SA DEJ – Serv .Financiar (500 – 1000 angajati)**

Atributii:

- contabilitatea operatiunilor economice de Import – export situatii de analiza , cash flow-uri realizate – estimate,
- contabilitatea avansurilor de trezorerie pentru delegatiile interne si externe
- contabilitatea bancara in lei si in valuta.....
- urmarirea scadentelor conform contractelor comerciale pentru plati si Incasari lei si valuta, intocmirea situatiilor de analiza a furnizorilor si clientilor in vederea Incadrarii in scadente.

Septembrie 1999 – Decembrie 1999

**Profesor contabilitate – Liceul Tehnologic Constantin Brancusi Dej**

Iunie 1997 – Septembrie 1998

**Agent valori mobiliare , Agent bursa – SC Monexit SA, SC Broker SA**

Atributii:

- efectuarea tranzactiilor pe plata: Bursa de Valori Bucuresti
- efectuarea activitatilor de back – office pe plata Rasdaq

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

Octombrie 2016 - 2018  Octombrie 1993 – Iulie 1997  1997  2020	Universitatea Babes Bolyai - Masterat - Audit si Management Financiar al fondurilor europene  Universitatea Babes Bolyai - Facultatea de Stiinte Economice – Specializarea Comert - Marketing  Curs agent de valori mobiliare, agent bursa de valori  Curs calificare în Managementul Guvernanței Corporative, Elemente esențiale de guvernanță corporativă pentru membrii consiliilor de administrație organizate de ENVISSIA BUSINESS SCHOOL BOARDS OF ELITE
--	--

Limba maternă Romana

## Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	A2	A2	A2	A2	A2
Franceza	A1	A1	A1	A1	A1

Competențe de comunicare  Competențe organizaționale/manageriale	bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie la locul de munca în relațiile societății cu clienții și instituțiile statului ( ANAF, primarii, banci, etc) experiența bună a managementului echipei și al operațiilor economice ,contabile, comerciale și juridice.
Competențe dobândite la locul de muncă	Capacitate de analiza, sinteza și organizare. Viziune economico – financiară și comercială complexă și completă . Operativitate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Bune abilități în gestionarea situațiilor dificile. Flexibilitate în a învăța proceduri noi. Responsabilitate, eficiența și orientare spre rezultate.

**COMPETENTE PERSONALE**

Alte competențe  Permis de conducere	Cunoaștere aplicații IT specifice domeniului de activitate Microsoft Office, Word, Excel. Programe de contabilitate: compas, wizcount, saga.  B
--	--