



**Curriculum vitae  
Europass**

**Informații personale**

Nume / Prenume **BOBIC, IONUȚ-BOGDAN**

## Experiența profesională

Perioada	2017- prezent
Funcția sau postul ocupat	Director General SC Compania de Apa Aries SA
Activități și responsabilități principale	<p>Directorul General este responsabil de administrarea activității, atribuțiile sale incluzând următoarele :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) sa exercite administrarea generala a Societatii, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv si împuternicirilor conferite de Consiliul de Administratie;</li><li>b) sa execute angajamentele si hotărârile luate de Consiliul de Administratie;</li><li>c) sa ceara convocarea Adunarii Generale a Acționarilor;</li><li>d) sa numeasca sau sa revoce personalul necesar bunei desfasurari a activitatii, precum si sa exercite autoritatea disciplinara asupra lor, conform structurii administrative si regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administratie;</li><li>e) negociaza si semneaza, în condițiile legii, contractele individuale de munca;</li><li>f) angajeaza, promoveaza si concediaza personalul salariat al societatii, în condițiile legii;</li><li>g) stabileste competentele, atribuțiile, îndatoririle si responsabilitatile personalului societatii, pe compartimente;</li><li>h) aproba operatiunile de vânzare si cumparare de bunuri, potrivit competentelor legale;</li><li>i) împuternicesc orice alta persoana, în baza unui mandat expres, sa execute orice atributii din sfera sa de competenta cu indicarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului.;</li><li>j) sa promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunatatirii performantelor serviciilor, eficientei si eficacitatii administratiei si în general pentru îndeplinirea cu succes a actiunilor încredintate Societatii;</li><li>k) alte atributii conferite de lege, de Actul Constitutiv sau de alte dispozitii aplicabile.</li></ul>
Perioada	2013-2017
Funcția sau postul ocupat	Manager Proiect in cadrul U.I.P. P.O.S. Mediu
Activități și responsabilități principale	<p>- Management De proiect :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. "EXTINDEREA SI REABILITAREA SISTEMELOR DE APA SI APA UZATA IN REGIUNEA TURDA-CAMPIA TURZII"- valoare proiect 57.499.013 euro</li><li>2. "INVESTITII ȘI DOTĂRI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII DE OPERARE A COMPANIEI DE APĂ ARIEȘ TURDA" – valoare proiect 5.867.645 euro</li><li>3. "ASISTENȚA TEHNICĂ PENTRU PREGĂTIREA APLICĂȚIEI DE FINANȚARE SI A DOCUMENTAȚIILOR DE ATRIBUIRE PENTRU PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA TURDA- CAMPIA TURZII, IN PERIOADA 2014-2020" - valoare proiect 2.861.911 euro</li><li>4. "PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA TURDA-CAMPIA TURZII, IN PERIOADA 2014-2020" – valoare 146.1 milioane euro</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identifica necesitatea unor noi proiecte si le pregateste de la faza de concept pana la aplicatie de finantare si implementarea acestora</li><li>- Monitorizează și controlează activitățile specifice managementului proiectelor: costuri, analiza și controlul programului, evaluarea performanțelor;</li><li>- Asigură efectuarea achizițiilor necesare proiectelor;</li><li>- Menține relația cu consiliile locale asociate și gestionează orice problemă apărută în legătură cu desfășurarea proiectelor;</li><li>- Gestionează bugetul aferent proiectelor in derulare;</li><li>- Colaborează cu consultantul asigurându-se de faptul că sunt oferite toate informațiile și documentele pentru a se putea atinge obiectivele proiectelor;</li><li>- Coordonează toate activitățile proiectelor in derulare(tehnic, financiar,administrativ,institutional), respectiv în pregătire, în colaborare cu Consultantul;</li><li>- Mediatizează activitățile proiectelor, în zona de interes;</li><li>- Asigură cadrul necesar pentru pregătirea oamenilor și echipamentelor în vederea desfășurării în condiții optime a activității de implementare a proiectelor.</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	S.C . Compania de Apă Arieș S.A. Strada Axente Sever, nr. 2, Turda,Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fonduri Europene

Perioada	2011-prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Managementul Companiei
Numele și adresa angajatorului	SC Siena Consulting SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanta accesare fonduri europene
Perioada	2011 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Vicepresedinte
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitate ONG
Numele și adresa angajatorului	Agentia de Consultanta si Afaceri Romana
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG
Perioada	2014 -2015
Funcția sau postul ocupat	Coordonator Proiect POSDRU
Activități și responsabilități principale	Activitati specifice coordonare proiect POSDRU
Numele și adresa angajatorului	Agentia de Consultanta si Afaceri Romana
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte Europene/ONG
Perioada	2012-2013
Funcția sau postul ocupat	Country Manager
Activități și responsabilități principale	Iniintarea unei sucursale pentru o companie de brokeraj pe piata de capital Administrarea tuturor activitatilor companiei in Romania Marketing Online Sales Management de Personal Administrare Website Pregatire de Newsletter,Analize financiare ale pietei etc.
Numele și adresa angajatorului	Global Kapital Financial Services Limited
Tipul activității sau sectorul de activitate	Piata de Capital
Perioada	2010-2012
Funcția sau postul ocupat	Sales & Seminars Manager FX market
Activități și responsabilități principale	Activitati de marketing si vanzari produse financiare Marketing Online Sales Administrare Website Pregatire de Newsletter,Analize financiare ale pietei etc
Numele și adresa angajatorului	Deltastock Ad Sofia Sucursala Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Piata de Capital
Perioada	2010-2012
Funcția sau postul ocupat	Asistent Relatii Publice
Activități și responsabilități principale	Activitati specifice unui Proiect POSDRU
Numele și adresa angajatorului	SC Forum Group SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fonduri Europene

Perioada	2010-2010
Funcția sau postul ocupat	Broker
Activități și responsabilități principale	Activitati de marketing si vanzari produse financiare Marketing Online Sales Administrare Website Pregatire de Newsletter, Analize financiare ale pietei etc
Numele și adresa angajatorului	S.C Carpatica Invest S.A
Perioada	2008-2010
Funcția sau postul ocupat	Director Sucursala/Broker
Numele și adresa angajatorului	S.C. Nova Invest S.A.
Activități și responsabilități principale	Activitati de marketing si vanzari produse financiare Marketing Online Sales Administrare Website Pregatire de Newsletter, Analize financiare ale pietei etc
Perioada	2008
Funcția sau postul ocupat	Asistent in cabinet de avocat
Numele și adresa angajatorului	Cabinet de Avocat Halmagean Mihaela-Rodica
Activități și responsabilități principale	Activitati specifice unui cabinet de avocatura
Perioada	2007-2008
Funcția sau postul ocupat	Specialist Software si Hardware/Vanzari
Numele și adresa angajatorului	S.C. Mitcris S.R.L
Activități și responsabilități principale	Asamblare PC-uri Instalare software-uri de baza Customer care
Perioada	2006-2007
Funcția sau postul ocupat	Asistent juridic
Numele și adresa angajatorului	S.C Halmalex S.R.L
Activități și responsabilități principale	Activitati specifice unui cabinet de consultanta juridica

#### Educație și formare

Perioada	2013 - prezent
Calificarea / diploma obținută	CFA Program Level 1
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	CFA Program Level 1
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CFA Institute
Perioada	2013-2015
Calificarea / diploma obținută	Diploma Masterat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate si auditul afacerilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Dimitrie Cantemir Cluj

Perioada 2013

Calificarea / diploma obținută Diploma Securitate si Diplomatie

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul Diplomatic Roman

Perioada 2006-2010

Calificarea / diploma obținută Diploma Licenta

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Drept

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Stiinte Juridice Oradea

Perioada 2002-2006

Calificarea / diploma obținută Diploma de Bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Stiintele Naturii

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Colegiul National „Emanuil Gojdu” Oradea

#### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

#### Înțelegere

Ascultare

Citire

#### Vorbire

Participare la  
conversație

Discurs oral

#### Sciere

Exprimare scrisă

Engleza

avansat

avansat

avansat

avansat

avansat

Germana

avansat

avansat

avansat

avansat

mediu

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Sociabil, obisnuit cu munca in echipa si in conditii de stres

<b>Competențe și aptitudini organizatorice</b>	<p>Experiența în coordonarea de proiecte acumulată în perioada de coordonare a unui departament de marketing și vânzări. Aptitudini în vânzări și marketing dezvoltate ca urmare a activității semnificative în acest domeniu.</p> <p>Capacități organizatorice și manageriale dezvoltate și îmbunătățite în activitățile zilnice ce presupun organizarea și managerierea unui business în întregime.</p> <p>Calități oratorice și de creație dezvoltate prin apariții TV, publicări de articole în presa și prin crearea de materiale cum ar fi: analize ale evoluției pietelor financiare, rapoarte economice, prezentări pentru seminarii sau webinarii, newslettere.</p> <p>Cunostințe temeinice privind instrumentele și mecanismele de pe piața de capital.</p> <p>Capacități organizatorice dezvoltate în perioada în care am activat ca și manager la o companie multinațională.</p> <p>Experiența în coordonarea unor proiecte majore finanțate din fonduri europene;</p> <p>Competențe în analiza economico-financiară, analiza de eligibilitate;</p> <p>Competențe în dezvoltarea procedurilor de achiziție;</p> <p>Abilitatea în pregătirea documentației specifice pentru accesarea de granturi;</p>
<b>Competențe și aptitudini tehnice</b>	<p>Competențe în analiza pieței muncii;</p> <p>Competențe în analiza economico-financiară, analiza de eligibilitate;</p> <p>Competențe în dezvoltarea procedurilor de achiziție;</p> <p>Abilitatea în pregătirea documentației specifice pentru accesarea de granturi.</p>
<b>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</b>	<p>Microsoft Office, Online marketing, basic html editing, Power Point etc.</p>
<b>Alte competențe și aptitudini</b>	<p>Diploma ASIF (atestat broker)</p> <p>Membru ELSA (European Law Students Asoc.)</p> <p>Diploma din partea „Investment School”</p> <p>Certificat Dealer Sibex</p> <p>Certificat de Manager de Proiect(CNFPA)</p> <p>Certificat de Formator(CNFPA)</p> <p>Certificat Marketing (Inbound Marketing Certification Exam)</p> <p>Certificare Politici Impotriva Spalarii Banilor</p> <p>Certificat Expert Achizitii Publice(CNFPA)</p>
<b>Permis(e) de conducere</b>	<p>Categoria B</p>
<b>Informații suplimentare</b>	<p>Referințe disponibile la cerere.</p>