

## S.C. COMPANIA DE APĂ SOMEȘ S.A.

### Precizari privind contractarea serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare

Contractele de bransare/racordare si utilizare a apei potabile din rețeaua de distributie a sistemului public de alimentare cu apa a unei localitati se incheie de operatorul/prestatorul Serviciului, **DOAR** la nivelul bransamentului, cu urmatoarele categorii de utilizatori ai apei potabile:

- Agenti economici;
- Institutii publice;
- Asociatii de proprietari/locatari, inregistrati ca persoane juridice;
- (Comitete de) Locatari din imobile condominiale unde nu s-au constituit asociatii de proprietari, reprezentati de catre o persoana imputernicita de locatari pentru a-i reprezenta in relatiile cu operatorul (semnare contract, primire/plata factura etc).
- Persoane fizice sau juridice carora li s-au aprobat separari de consumuri de apa potabila (derivatii de bransament)in conditiile legii si pe baza posibilitatilor tehnice.
- Persoane fizice care nu locuiesc in cadrul unui condominiu (case).
- Utilizatori cu surse proprii de apa, se incheie contract pentru serviciul de preluare ape uzate in sistemul de canalizare.

**NOTA:** Pentru imobilele amplasate pe strazi carora nu li s-a alocat nr.postal (fara numar), clientii sunt rugati sa obtina de la primarie certificat de nomenclatura stradala.

### DOCUMENTE NECESARE ÎNCHEIERII CONTRACTULUI

#### 1.Pentru: persoane juridice, asociații de proprietari/locatari sau instituții:

- Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- Certificat de înregistrare fiscală;
- Hotărârea judecătorească de constituire în asociatie de proprietari/locatari (după caz);
- Numărul de cont bancar (în format IBAN);
- Un act de deținere a spațiului (extras CF, contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, etc.);

- Proces verbal de recepție, în cazul lucrărilor noi de branșare apă/racordare canal.
- Act de identitate – reprezentant legal.

## **2. Pentru persoane fizice:**

- Un act de deținere a spațiului (extras CF, contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, etc.);
- Proces verbal de recepție, în cazul lucrărilor noi de branșare apă/racordare canal;
- Act de identitate.

### **Notă:**

- Documentele se prezintă în copie;
- Delegatul persoanei juridice va avea asupra sa ștampila acesteia;
- În cazul chiriașilor sau comodatarilor aceștia vor prezenta împuternicire de la proprietar din care să rezulte acceptul acestuia de încheiere a contractului în nume propriu (dacă aceasta nu rezultă din contractul de închiriere/comodat).
- Împuternicire scrisă de la reprezentantul legal al firmei pentru încheiere contract de furnizare/prestare servicii apă-canal

## **3. Pentru locatari din imobile condominiale care nu sunt constituiti in Asociatii:**

- Acord - tip scris al locatarilor (tabel cu numele, CI, CNP, apt. semnatura) de desemnare a reprezentantului pentru relatia contractuala cu CASSA
- Declaratie pe propria raspundere sub forma tabelara (formular tip) prin care locatarii se obliga in solidar la plata facturilor emise pe numele reprezentantului desemnat

