

## **IMPLEMENTĂM MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI!**

### **Ce trebuie să știi despre Managementul performanței?**

Managementul performanței reprezintă sistemul utilizat de companie pentru a susține, stimula, monitoriza, și evalua rezultatele muncii angajaților săi, în scopul creșterii performanței individuale și organizaționale.

Acesta oferă posibilitatea de a îmbunătăți modul de lucru, de a obține performanțe mai bune la locul de muncă, dar și de a recompensa angajații care obțin rezultatele așteptate, crescând astfel nivelul de motivație al acestora.

Succesul Companiei de Apă Someș depinde într-o mare măsură de performanța și motivarea angajaților săi, în care toți managerii au un rol vital.

#### **Ce beneficii am eu? Ce beneficii are compania?**

- Recompensarea pe criterii obiective a angajaților performanți
- Promovarea pe poziții superioare (tehnice sau de conducere)
- Scăderea fluctuației de personal prin creșterea nivelului de motivare
- Clarificarea așteptărilor companiei față de fiecare angajat
- Aplicarea măsurilor de dezvoltare profesională adaptate fiecărui angajat
- Creșterea productivității și eficienței pe termen îndelungat

Responsabilitatea implementării acestui proces îi revine direct fiecărui manager (șef entitate funcțională)

Evaluarea performanțelor fiecărui angajat va fi un proces ciclic, derulat pe parcursul unui an. El se va relua în fiecare an.

#### **Ce urmează?**

Începând cu a **doua parte a lunii iunie 2020**, vor începe întâlnirile de evaluare a performanțelor, care se vor derula între fiecare angajat și seful său.

#### **Cum mă pregătesc pentru evaluarea performanțelor?**

##### **Eu ca și membru al personalului:**

- o Mă asigur că știu foarte bine ce responsabilități, sarcini am (din fișa postului)
- o Analizez și fac o sinteză a realizărilor pe care le-am avut pe parcursul anului, ce am reușit să îndeplinesc, ce nu, în cifre, date, procente (dacă este posibil/unde este cazul)
- o Îmi analizez propriul comportament raportat la așteptările companiei/ superiorului direct
- o Mă gândesc la perspectiva, la felul în care îmi doresc să mă dezvolt în cadrul companiei

##### **Eu ca și șef de entitate funcțională:**

- o Mă asigur că știu foarte bine ce responsabilități, sarcini are angajatul (din fișa postului) și cum susțin ele obiectivele entității pe care o conduc și ale companiei
- o Mă documentez retrospectiv (ultimul an) asupra muncii angajatului și completez cu obiectivitate formularul de evaluare a performanțelor pentru fiecare angajat din echipă
- o Planific întâlnirea de evaluare pentru fiecare membru al echipei